

बिदाको निवेदन ढाँचा
गंगादेव गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सानडाँडा रोल्पा, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने			
नामथर:..... कार्यालय:		कर्मचारी सङ्केत नं.:..... तह/पद:.....	
चिन्ह लगाउने	मागेको बिदाको किसिम	बिदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व बिदा		
	२. घर बिदा		
	३. महिनावारी बिदा		
	४. बिरामी बिदा		
	५. प्रसुति बिदा		
	६. प्रसुति स्याहार बिदा		
	७. मृत्यु संस्कार बिदा		
	८. अध्ययन बिदा		
	९. असाधारण बिदा		
	१०. बेतलबी बिदा		
बिदाको मिति:.....देखि..... सम्म			

कर्मचारीको सही:

मिति:

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने:

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब रहन आउने बाँकी
१. भैपरी आउने र पर्व बिदा			
२. घर बिदा			
३. बिरामी बिदा			
४. अध्ययन बिदा			
५. असाधारण बिदा			
६. बेतलबी बिदा			

.....

कर्मचारीको दस्तखत(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

मिति:.....

सिफारिस भएको ☐ सिफारिस नभएको ☐

स्वीकृत ☐ अस्वीकृत ☐

बिदा सकिने मिति:

बिदा सकिने मिति

स्वीकृत दिने अधिकृतको

हस्ताक्षर

पद:

मिति