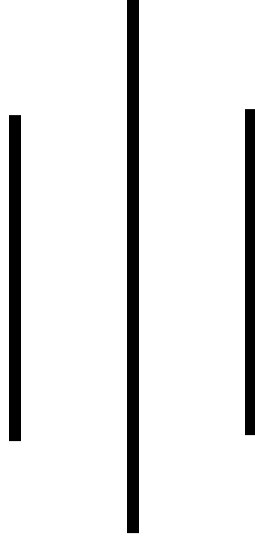


आ.व.२०७७/०७८ बरषिक प्रगाति प्रतिवेदन



गंगादेव गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

सानडाँडा, रोल्पा

प्रशासन शाखा

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या		कैफियत
		करार	ज्यालादारी	
१	गा.पा. को कार्यविधि अनुसार करार तथा ज्यालादारी कर्मचारी भर्ना	२७	८	
२	दैनिक प्रशासनिक कामकाज नियमित संचालन गरेको			
३	कार्यविधि निर्माण			
४	रु पाँच लाख मुनिको व्यक्तिगत व्यवसाय दर्ता	८९ वटा		
५	खानेपानी तथा अन्य संस्था दर्ता	५ वटा		

पुष्पा पनेरु देवकोटा
प्रशासन शाखा प्रमुख

कार्यक्रम शाखा

क्र.सं.	कामको विवरण	घरधुरी संख्या	प्राप्त रकम रु	कैफियत
१	संघिय सरकारको सुरक्षित आवास कार्यक्रम अन्तर्गत पहिलो किस्ता वापतको खर्च गरेको	१२४	२८४७९६०	
२	संघिय सरकारको सुरक्षित आवास कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व. २०७६/०७७ को दोस्रो किस्ता वापतको खर्च गरेको	१००	२२५३०००	
३	जेष्ठ नागरिक/सशस्त्र ब्रन्दका घाईते अपाङ्गलाई सम्मान तथा प्रोत्सहान कार्यक्रम	५००	५०००००	

शुसिल वली
कार्यक्रम शाखा प्रमुख

शिक्षा शाखा

१. विद्यालयले पठाएको IEMIS डाटा अध्यावधिक, विश्लेषण र Uploading ।
२. विद्यालयको नियमित तथा विशेष परिस्थितिको अनुगमन ।
३. अर्धवार्षिक परिक्षा संचालन ।
४. नियमित मासिक रूपमा विद्यालयका प्र.अ.हरुको ९ वटा बैठक संचालन र विभिन्न विषयमा छलफल ।

५. गाउँ शिक्षा समितिको १० वटा बैठक संचालन ।
६. गाउँ शिक्षा योजना तथा पाश्चित्र निर्माणको लागी समिति गठन तथा विवरण संकलन ।
७. ससर्त अनुदान तथा समानिकरण अनुदानका रकमहरू विद्यालयको खातामा पठाउनको लागी सिफारिस जस अनुसार तालिम र गोष्ठिका कार्यक्रम बाहेक सबै रकमहरू विद्यालयको खातामा निकास भएको ।

शेर बहादुर डाँगी
शिक्षा शाखा प्रमुख

योजना तथा प्राविधिक शाखा

भौतिक तथा अन्य विकासका कार्यहरू

- विभिन्न वडाहरूमा सडक ट्र्याक ओपन भएको तथा मोटर बाटो निर्माण गरी केही सडक ग्राभेल गरिएको ।
- गंगादेव गाउँपालिकाका अधिकतम स्थानहरूमा खानेपानी सुविधा पुऱ्याइएको ।
- पक्की पुल तथा ट्रस पुल निर्माण गरिएको ।
- सडक तथा खानेपानी योजनाका डी पी आर गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- गाउँपालिका कार्यालयका लागि सभाहल पार्टिसन गरी सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- आवश्यकताका आधारमा विभिन्न स्थानहरूमा काठेपुल,प्रतिक्षालय,शहिदगोट,मसानघाट प्रतिक्षालय निर्माण गरिएको ।
- साना लघुजलविद्युत मर्मत तथा कुला निर्माण गरिएको ।
- सामुदायिक भवन मर्मत कार्यहरू भएका छन् ।
- शहिद पार्क निर्माण गरिएको ।

शिक्षासेवा अन्तर्गत भएका विकासका कार्यहरू

- आवश्यकताका आधारमा विद्यालयहरूमा विद्यालय भवन निर्माण भएको .
- अधिकतम विद्यालयहरूमा विद्यालय फिल्ड, वास सहितको शौचालय तथा मञ्च निर्माण गरिएको ।

□ सिकाइ केन्द्रभवन तथा कम्प्युटर ल्याव निर्माण तथा खरिद गरिएको ।

स्वास्थ्य सम्बन्धि भएका विकासका कार्यहरु

□ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण गरिएको ।

□ स्वास्थ्य चौकी भवनहरु मर्मत गरिएको ।

कृषि सम्बन्धि भएका विकासका कार्यहरु

□ सिँचाई पोखरी निर्माण गरिएको

□ सिँचाई नहर निर्माण गरिएको छ

□ बिउ विजनका लागि राष्ट्रिक स्टोर निर्माण गरिएको ।

गत आ.व. मा निर्माण भएका पुर्वाधार विकास योजनाका संख्या तथा बजेट

क्र.सं.	शिर्षक	योजना संख्या	बजेट	कैफियत
१	सडक गोरेटो बाटो तथा घोरेटो बाटो निर्माण,मर्मत तथा स्तर उन्नति	५०	३२२६२०००	
२	खानेपानी	४८	९,०४३,७८८.००	
३	भवन निर्माण तथा मर्मत	१९	४३६६१२६५	
४	अन्य	५५	४९५९६९१५.८३	

क्र.स.	शिर्षक	०७७।०७८		कैफियत
१	सडक निर्माण	कि.मी.		
	कालोपत्रे			
	सडक ग्राभेल	.मी.कि ८.२		
	सडक सरसफाई	.मी.कि ९.१८९		
	सडक ट्याक ओपन	.मी.कि ४३.१८		
	Back cutting	.मी.कि ८६.५		
	गोरेटो बाटो निर्माण	.मी.कि ७६.१०		
२	पुल निर्माण	संख्या		
	मोटरेवल पुल (पक्कि पुल)			
	झोलुङ्गे पुल			
	काठे पुल	वटा ३		
३	पार्क निर्माण			
४	खानेपानि सुविधा	नयाँ	मर्मत संम्भार	
	इन्टेक	वटा ३१	वटा ३	
	क्लेक्सन चेम्बर	वटा २१	वटा २०	
	वि. पि. टि.	वटा १२	वटा ४	
	आर.भि.टि.	वटा ७	वटा ३	
	धारा	वटा २८६	वटा ११५	
	पाइप लाईन	.मि २१०००	.मि १६०००	
	खानेपानी सेवा बाट लाभान्वित घरधुरि संख्या र जनसंख्या	घरधुरि संख्या २४० जनसंख्या १२१५	घरधुरि संख्या १५० जनसंख्या ५८८	
५	नदी नियन्त्रण			
६	सामाजिक सिचाई	नयाँ	मर्मत	
	पोखरी निर्माण	वटा १७		
	कुलो निर्माण			
७	जल विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा (उत्पादन)	कुलो मर्मत १		
८	जल विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा (प्रसारण लाईन विस्तार)	वडा कार्यालय विद्युत मर्मत (२ वटा पोल)		

९	भवन निर्माण	नयाँ	मर्मत	
	सामादायिक भवन	वटा ७		
	विद्यालय भवन	वटा १८		
	स्वास्थ्य भवन	वटा ४		
१०	यात्रु प्रतिकालय	वटा ५		
११	(जालि)	५५२घनमिटर		
१२	सौचालय निर्माण			
	विद्यालय सौचालय	२ वटा		
	सार्वजनिक सौचालय	वटा १		
१३	खेलकुद विद्यालय फिल्ड निर्माण	वटा ५		
१४	भकारो सुधार	वटा २७		

रमेश डाँगी
प्रविधिक शाखा प्रमुख

रोजगार शाखा

१. श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयबाट को पत्रअनुसार आ ब २०७७।७८ को लागी न्युनतम रोजगारीमा संलग्न हुन चाहनेहरुको लागि निवेदन दिनुहुनको लागि वडामा सूचना टाँस गर्न लगाई फाराम भराउनको लागी वडामा पत्राचार गरीयो । यसका साथै मन्त्रालयबाट आएको नयाँ फाराम बितरण गरीयो ।
२. वडा बाट आएका बेरोजगार फारामहरुको रुजु गरीयो ।
३. मन्त्रालयबाट आएको परीपत्रअनुसार आ ब २०७७।०६।२० सम्म ३५० जना पूरुष र ३६८ जना महिला गरी जम्मा ७१८ जना बेरोजगार software मा entry गरीयो ।
४. रोजगार संग सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु सहजिकरण गरीयो ।
५. Covid 19 को कारणले बैदेशिक रोजगारबाट फर्कीएका र कुनै तालिममा सहभागी हुन चाहानेब्यक्तीलाई आ आफ्नो वडाबाट फाराम भर्न लगाई ७५ जना ब्यक्तीको फाराम सामाजिक बिकास मन्त्रालयमा पठाईयो ।
६. स्थानिय निर्देशक समितिको बैठक विभिन्न मितिमा गरी ६ वटा बैठक बसाईयो ।

७. कुल बेरोजगार मध्ये २९९ जना श्रमिक लाई ३६ वटा विभिन्न आयोजनाहरूमा कुल १९२८२ दिनको रोजगारी प्रदान गरीयो ।

८. आ. व.२०७७/७८ मा भएगरेका सम्पूर्ण कामहरूको सम्पूर्ण विवरण EMIS software प्रविष्ट गरीयो ।

९. रोजगार शाखा संग सम्बन्धित सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरू गरेको ।

रोजगार शाखाबाट आ.व. २०७७/०७८ मा भएका तथ्याङ्कगत कार्यहरू

क्र.स.	शिर्षक	२०७७/०७८		कैफियत
१	सडक निर्माण	कि.मी.		
	कालोपत्रे	-		
	सडक ग्राभेल	५०० मी.		
	सडक सरसफाई	३०० मी.		
	सडक ट्याक खोल्ने	६००० मी.		
२	पुल निर्माण	संख्या		
	मान्छे हिड्ने (पक्कि पुल)	२		
	झोलुङ्गे पुल			
	काठे पुल नयाँ	२		
	काठे पुल मर्मत	२		
३	पार्क निर्माण	-		
४	खानेपानि सुविधा	नयाँ	मर्मत सम्भार	
	इन्टेक	२	१	
	क्लेक्सन चेम्बर	२		
	वि. पि. टि.	-		
	आर.भि.टि.	-		
	धारा	१०		
	पाइप लाईन	११०० मी.		
	खानेपानी सेवा बाट लाभान्वित घरधुरि संख्या र जनसंख्या	घरधुरि संख्या ...१५ जनसंख्या ..७६	घरधुरि संख्या ...१२ जनसंख्या...६०	
५	नदी नियन्त्रण			
६	सामाजिक सिचाई	नयाँ	मर्मत	
	पोखरी निर्माण	-		
	कुलो निर्माण	-		
७	जल विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा (उत्पादन)			

८	जल विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जा (प्रसारण लाईन विस्तार)		
९	भवन निर्माण	नयाँ	मर्मत
	सामादायिक भवन		
	विद्यालय भवन		
	शौचालय	२	
१०	यान्त्रु प्रतिकालय		
११	(जालि)	३०० घनमिटर	
१२	घोरेटो बाटो	१५ कि.मी..	
१३	नाला निर्माण	३ कि.मी.	

खिमा कुमारी पाण्डे
रोजगार शाखा प्रमुख

स्वास्थ्य शाखा

१. भौतिक प्रगती

क्र सं	संपादन भएका कार्यक्रमहरु	कैफियत
१	स्वास्थ्य शाखा मातहतका बिभिन्न स्वास्थ्य संस्थाबाट सम्पादित कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन, मुल्याङ्कन, सुझाव तथा पृष्ठपोषण	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
२	स्वास्थ्य संस्थाबाट सम्पादन भएका कार्यक्रमको स्वास्थ्य संस्थामै Data Verification तथा Data Analysis सुधार तथा पृष्ठपोषण	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
३	मासिक प्रगती समिक्षा बैठक तथा स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको मासिक Data Verification तथा Data Analysis गरिएको	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
४	तथ्याङ्कको मासिक तथा त्रैमासिक रुपमा DHIS-2 र eLMIS software मा अध्यावधिक गरिएको	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
५	बिशेष परिस्थितिमा तथा चौमासिक रुपमा स्वास्थ्य समितिको बैठक संचालन	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
६	मातृ सुरक्षा कार्यक्रमकालागी अनुदान रकम उपलब्ध तथा नियमानुर वितण ।	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
७	राष्ट्रिय कार्यक्रमहरु जस्तै खोप, परिवार नियोजन, क्षयरोग, कुष्ठरोग ,बृद्धि अनुगमन भिटामिन ए तथा पोषण कार्यक्रमको सहजिकरण तथा संपादनमा निर्देशन तथा सम्पन्न गरिएको	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
८	कोभिड महामारि नियन्त्रणकालागी स्वाब संकलन परिक्षण तथा कोभिड आईसोलेसन केन्द्र संचालन तथा निरन्तरता ।	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन

९	बिभिन्न तालिम,सेमिनार, गोष्ठी , कार्यक्रम संचालन	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
१०	औषधि, उपकरण तथा सामग्री खरिद गरि स्वास्थ्य संस्थामा वितरण	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
११	विध्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम अन्तरगत विभिन्न विषयमा कक्षा संचालन तथा सामाजिक ब्यवहार परिवर्तनकालागी बिभिन्न कार्यक्रम तथा अधियान संचालन	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
१२	विभिन्न राष्ट्रिय दिवश तथा कार्यक्रम संचालन	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
१३	स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रमको सुद्विडिकरण तथा समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
१४	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुकालागी पोषण तथा यातायात वाफतको रकम भुक्तानी ।	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन
१५	भवन तथा भौतिक संरचना निर्माणमा सहजिकरण	आ व २०७७/२०७८ मा स्वास्थ्य शाखाबाट संचालन

त्रिभुवन सिंह घर्ती
स्वास्थ्य शाखा संयोजक

महिला तथा बालबालिका शाखा

१. प्रत्येक महिनामा अपाङ्ग परिचय पत्र समितिको बैठक बसेको
२. अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण गरेको ।
३. भदौ २९ गते वाल दिवशको अवसरमा अन्तर मा वि स्तरिय निबन्ध प्रतियोगिता कार्यक्रम गरेको
४. महिला विकास शाखा सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रशासनिक काम गरेको
५. सोह्र दिने लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध कार्यक्रम सम्पूर्ण वडा मा गइ सञ्चालन गरेको ।
६. लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष गठन गरेको ।
७. नारि दिवस कार्यक्रम आयोजना गरी महिलाहरुको हौसला बढाउन पुरस्कृत गरिएको ।
८. लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धि कार्यविधि निर्माण ।

महिला तथा बालबालिका शाखाबाट आ.व. २०७७/०७८ मा सम्पादन भएका प्रमुख कार्यहरू:

क्र.सं.	कार्यक्रम	लाभान्वित संख्या
१	बालदिवस मा मा वि स्तरिय निबन्ध प्रतियोगिता कार्यक्रम आयोजना	५४
२	लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान	४१६
३	नारी दिवस कार्यक्रम	७००
४	महिला आमा समुह रुलाइ रकम वितरण	९२ ओटा महिला आमा समुह
५	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	६०

सुनिता चौधरी
शाखा प्रमुख

पञ्जीकरण शाखा

१. आ.व २०७७/७८ मा सामाजिक सुरक्षा खान योग्य लाभग्राहिहरूको विवरण संकलन गरी online entry गरिएको ।
२. ७ वटै वडा का पुराना ब्यक्तिगत घटना दर्ता किताबका २२००० विवरणहरूलाई Digitization अर्थात online entry गरिएको
३. सामाजिक सुरक्षा तथा ब्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि सातै वटा वडा सचिव र जनप्रतिनिधिहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको
४. सातै वटा वडा मा सामाजिक सुरक्षा तथा ब्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि दर्ता शिविर संचालन गरी सबै वडा मा छुटेका लाभग्राहिहरूलाई पायक पर्ने ठाउमा एक वडा मा वडा कार्यालय बाहेकका ३ ठाउँ नघटाई शिविर बसाई सेवा दिएको ।
५. सातै वटा वडा सचिवहरूलाई अनलाईन घटना दर्ता सम्बन्धि तालिम दिई प्रत्येक वडा बाटै अनलाईन घटना दर्ता सुचारु गरिएको ।
६. सामाजिक सुरक्षा बैकिङ प्रणालीमा लिने देशकै आयोजना भएकोले गंगादेव गा.पा. र ग्लोबल बैक सुकिदह शाखा संग सम्झौता गरी पुर्ण रूपमा बैकीङ प्रणालीबाट भत्ता वितरण भईरहेको ।
७. सातै वटा वडालाई online घटना दर्ता गर्न सहजिकरणको लागी computer, scanner, printer, 4G Dongle खरिद गरी वडा मा वितरण गरिएको ।

८. दर्ता शिविर र डिजिटাইजेशन को लागी जनशक्ति हायर गरि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
९. प्रत्येक आर्थिक बर्षमा सा सु भत्ता पाउने लाभग्राहिहरूको दर्ता नबिकरण गरेको ।
१०. कार्यालयमा हुने दैनिकि काम जस्तै सा सु भत्ताको लागी बैकलाई फरवाड फिड दिने र बैकले दिएको रिर्भस फिड अनलाईन प्रणालीमा अपलोड गरीने लगत, लगत हस्तान्तरण, नयाँ लाभग्राहिहरूको online entry ईत्यादी ।
११. आर्थिक प्रतिवेदन तर्फ पञ्जिकरण शाखामा आएको बजेट पुर्ण रुपमा खर्च भएको ।

सूचना, सूचना प्रविधि तथा सहकारी शाखा

१. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिक गाउँपालिकाको सूचनाहरू सम्बन्धित निकायमा पुर्याउने तथा सूचनाहरू ब्यावस्थान गर्ने काम भएको ।
२. गाउँपालिकामा विभिन्न माध्यम बाट सूचनाको मागको लागी आएका सूचनाको मागलाइ सूचना उपलब्ध गराइएको ।
३. गाउँपालिकाको गुनासो तथा हेलो सरकार अन्तर्गत गंगादेव गाउँपालिकाको Account मा आएका गुनासोहरू सुनुवाई गरेको ।
४. गाउँपालिकामा मेल तथा हुलाक बाट माग भएको सूचना मागको विवरण उपलब्ध गराइएको ।
५. आ.ब. २०७७/०७८ मा ५३ वटा सूचना प्रकाशन गरेको ।
६. गाउँपालिकाको वेब साईट (www.gangadevmun.gov.np), सामाजिक संजाल,(Facebook, Twitter), ईमेल दैनिक रुपमा अपडेट ।
७. गाउँपालिकाको web:www.gangadevmun.gov.np mail:gangadevmun@gmail.com /info@gangadevmun.gov.np फोन:९८४५५७०४०० सूचना पाटि नं. १६१८०७०७०८६०२ दैनिक रुपमा अपडेट ।
८. गाउँपालिकाका सम्पूर्ण सूचना तथा समाचारहर मिडिया, रेडियो, सामाजिक संजाल, वेब साइट तथा गाउँपालिकाको सूचना पाटिमा सूचना तथा समाचार प्रशारण ।
९. गाउँपालिकाको दोस्रो चौमासिकाको विवरण संकलन तथा प्रतिवेदन निर्माण ।
१०. गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको आ ब २०७६।०७७ को सम्पति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रले निर्माण गरेको वेब साइटमा इन्ट्री गरेको ।
११. गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाहरूको कम्प्युटर तथा अन्या सामग्रीको मर्मत तथा गाउँपालिकाको सोलार प्रणाली विभिन्न शाखाहरूको सोलार प्रणाली मर्मत तथा रेगुलर अनुगमन तथा मर्मत ।
१२. गाउँपालिकाको शिक्षा, स्वास्थ्य र कृषि शाखामा इन्टरनेटको विस्तार ।
१३. गाउँपालिका पहिलेको स्थान बाट आफ्नै केन्द्रमा सरेको हुदा गाउँपालिको नयाँ कार्यालयमा सोलार प्रणालि विस्तार र सबै शाखामा इन्टरनेट सेवाको विस्तार ।
१४. गाउँपालिकाको सबै शाखामा सोलार प्रणाली तथा शाखामा विधुत वाएरिड गरेको ।
१५. गाउँपालिकामा सबै शाखालाइ इन्टरनेट सेवा दिनको लागी आवश्यक नयाँ डिभाइसको खरिद तथा ब्यवस्थापन ।

१६. गाउँपालिकाको इन्टरनेटको लागी विभिन्न स्थानमा निर्माण गरेको टावर मर्मत गरेको ।
१७. कार्यालयको दैनिका प्रशासनिका कार्य सम्पन्न गरेको ।
१८. गाउँपालिकाको मन्त्रालयले मागेको सफ्टवेर बाट विवरण अपडेड ।
१९. गाउँपालिकाको सहकारी शाखाको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरेको ।
२०. गाउँपालिक भित्रका सहकारीहरुलाई रसायनिक मल वितरणको लागी अनुमति तगा अनुमति पत्र नविकरण ।
२१. गाउँपालिकाको वडा नं १ मा अवस्थित ओत कृषि सहकारी नयाँ दर्ता गरेको ।

प्रेम प्रकाश वली
सूचना प्रविधि अधिकृत/सूचना
अधिकारी/सहकारी शाखा

न्यायिक समितिको

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	प्राप्त रकम रु	कैफियत
१	सबै वडाहरुका मेलमिलाप कर्ता न्यायिक समितिलाई अभिमुखिकरण तालिम	२८	२०००००	
२	सबै वडाहरुका मेलमिलाप कर्ता न्यायिक समितिलाई झोला वितरण	३०	७१२५०	
३	न्यायिक समितिमा दर्ता भएका उजुरी	९		
४	न्यायिक समितिमा मेलमिलाप भएका उजुरी	९		
५	नियमित बैठक, मेलमिलापको क्रममा गरिएको स्थलगत अध्ययन तथा अन्य क्रियाकलाप		१०५०००	

पुष्पा पनेरु देवकोटा
प्रशासन सहायक पाँचौ

विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	रकम रु	कैफियत
१	सबै वडाहरुबाट २०७७ भाद्र २ र ३ गतेको अविरल वर्षाका कारण क्षति भएको विवरण संकलन गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय पठाइएको ।			
२	विभिन्न समयमा भएका विपद्का घटनामा क्षति भएका घरपरिवारलाई राहत रकम वितरण	१४	२०२०००	

शुसिल वली
सदस्य सचिव

बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम र दर्ता चालनी

१. बहुक्षेत्रिक पोषण कार्यक्रमको बार्षिक योजना निर्माण ।
२. पालिका स्तरमा पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समिति गठन ।
३. वडा स्तरमा पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समिति गठन ।
४. सुनौलो हजार दिनका सुत्कर्ती तथा गर्भवति महिला र किशोरीको घरपरिवारमा उन्नत जातको तरकारि विउ विजन ।
५. स्वास्थ्य संस्था अन्तरगत गर्भवति तथा सुत्केरीलाइ पोषण कोसेली वितरण ।
६. पोषण कार्यक्रमलाइ सघन र संक्षिप्त रूपमा संचालन गरियो ।
७. चलानी संख्या १७९०
८. दर्ता संख्या ३८१४

अनिता घर्ती
पोषण सहजकर्ता/
दर्ता चलानी फाँट

गरिवि निवारण तथा लघु उद्यमविकास कार्यक्रम

क्र.स.	शिर्षक	कार्य संख्या	कैफियत
१	सामाजिक परिचालन		
१.१	वडा स्तरिय अभिमुखिकरण	२ वटा	
१.२	सहभागिता ग्रमिण लेखाजोखा	२ वटा	
१.३	समुह गठन	६ वटा	
२	उद्यमशिलता विकास तालिम		
२.१	ब्यवसायिक सचेतना तथा ब्यवशाय सुरु तालिम	२ वटा	
३	प्रविधिक सिप विकास तालिम		
३.१	कटाई सिलाइ सिप विकास तालिम	४ वटा	
३.२	होजेरी वुनाइ सिप विकास तालिम	१ वटा	
४	वितिय सेवाम पहुच	६ वटा समुह	
५	प्रविधि हस्तान्तरण	६ वटा समुह	
६	उद्यम विकास समिति बैठक	७ वटा	
७	अनुगमन उप समिति बैठक	७ वटा	

पशु सेवा शाखा

कमलराज पुन मगर
नायव पशु सेवा प्राविधिक

कृषि विकास शाखा

टिका राम वली
कृषि विकास शाखा